



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PODGORAČ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) i članka 36. Statuta Općine Podgorač ("Službeni glasnik Općine Podgorač", broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Podgorač na 21. sjednici od 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izvršavanju Proračuna Općine Podgorač za 2025. godinu**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Podgorač za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Podgorač, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

**Članak 2.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina Podgorač.

**Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 4.

U postupku izvršavanja Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke.

### Članak 5.

Naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Za uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovorni su rukovoditelji korisnika.

### Članak 6.

Rashodi Proračuna koji nisu analitički razrađeni, kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, Programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Podgorač (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), izvršavati će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

### Članak 7.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

### Članak 8.

Proračun se izvršava u pravilu ravnomjerno mjesečno, odnosno u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima i mjesečnim financijskim planovima proračunskih korisnika.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezan je izraditi financijski plan po mjesecima za cijelu godinu, u skladu s planiranim dospjećem obveza.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj proračunskoj godini do visine koja omogućava realizaciju projekta u cijelosti.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun s odljevom sredstava, Općinski načelnik i Upravni odjel za općinsku samoupravu i upravu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) mogu izmijeniti dinamiku doznake sredstava korisnicima.

### **Članak 9.**

Korisnici proračunskih sredstava mogu plaćati samo izvršene isporuke ili isporučene usluge.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

### **Članak 10.**

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini sredstava odobrenih Proračunom, u skladu s godišnjim planom nabave i Zakonom o javnoj nabavi.

### **Članak 11.**

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka imati će sredstva za plaće zaposlenih.

## **III. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 12.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

## **IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 13.**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, Općinski načelnik može na zahtjev proračunskih korisnika odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela ili između razdjela, te između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Općinski načelnik.

O izvršenoj preraspodjeli Općinski načelnik izvijestiti će Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

## **V. PRORAČUNSKA ZALIHA**

### **Članak 14.**

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zaliha koja se raspoređuje i koristi za pokriće neplaniranih ili nedovoljno planiranih rashoda.

Proračunska zaliha utvrđuje se u iznosu od 5.000,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

## **VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM**

### **Članak 15.**

Novčanim sredstvima na žiro - računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Novčana sredstva mogu se oročiti samo s povratom do 31. prosinca 2025. godine.

### **Članak 16.**

Ukoliko prihodi – primici budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u iznosu većem od iznosa iz rješenja odnosno terećenja, pogrešno ili više naplaćeni iznos vratit će se uplatiteljima ili pripadajućim proračunima jedinica lokalne (regionalne) samouprave, odnosno državnom proračunu.

## **VII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM**

### **Članak 17.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Podgorač upravlja Općinski načelnik.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

## **VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

### **Članak 18.**

Općina Podgorač može se zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i koju potvrdi Općinsko vijeće, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske i prethodno mišljenje Ministarstva financija.

## **IX. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **Članak 19.**

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinski načelnik putem tijela koje odredi.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Podgorač", a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

Klasa : 400-03/24-01/05  
Urbroj : 2158-30-02-24-02  
Podgorač, 10. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
Ljiljana Zidar, v. r.